

ALARM

Driftsafdelingen er ansvarlig for bygningernes adgangs-/alarmsystem.

For adgang til NOVIs bygninger kræves der adgangskort samt pinkode uden for husets normale åbningstid, hverdage 7.00 - 16.00 (fredag dog 15.30)

For adgang til kontorerne i bygningerne kræves i visse tilfælde kort + pinkode eller kode for til-/frakobling af kontorområdets alarm.

NB!

Sidste person, som forlader
sit kontorområde,
SKAL tilkoble alarmerne.



NOVI

Driftsafdelingen er ansvarlig for bygningernes adgangs-/alarmsystem.

Der skelnes mellem kortlæsere (til adgangskontrol) og alarmpaneler (til rumalarmer / bevægelsessensorer)

For adgang til NOVIs bygninger kræves der adgangskort samt pinkode uden for husets normale åbningstid, hverdage 7.00 - 16.00 (fredag dog 15.30)

For adgang til kontorerne i bygningerne kræves i visse tilfælde kode for til-/frakobling af kontorområdets alarm.

For adgang til NOVI skal du:

- Holde adgangskortet op til kortlæseren, som sidder uden for døren
- Indtaste din personlige kode xxxx (4 cifre).

For Til-/frakobling af alarm skal du:

- Gå til alarmpanelet, som er monteret på væggen

Frakobling af eget område

- 1) Indtast kode xx xxxx (6 cifre)
- 2) Tryk **f**
- 3) Tryk **C**

Tilkobling af eget område

- 1) Indtast kode
- 2) Tryk **f**
- 3) Tryk **C**

Afstilling af alarm

- 1) Indtast kode xx xxxx
- 2) Tryk **f**
- 3) Tryk **↻** for at afstille/annullere
- 4) Tryk **C**
- 5) Tryk eventuelt **f** hvis anlæg ønskes tilkoblet
- 6) Tryk **C** for at logge ud.

Fejlalarm

Hvis der ved en fejl opstår alarm, skal man indtaste den personlige sekscifrede kode og efterfølgende afstille/annullere alarmen, jf. nedenstående punkter.

- 1) Indtast kode xx xxxx
- 2) Tryk **f**
- 3) Tryk **↓**(pil ned)
- 4) Tryk **↻** for at afstille/annullere
- 5) Tryk **C**
- 6) Tryk eventuelt **f** hvis anlæg ønskes tilkoblet

Derudover skal du ringe til G4S på 70 33 44 55 og sige kodeordet og at der er tale om en fejlalarm.

Adgangskort og nøgler

For udlevering af adgangskort, nøgler, koder samt kodeord, kontakt driftsafdelingen. Nøgler, adgangskort samt koder/kodeord er personlige og må ikke udleveres eller oplyses til andre.

NOVI alarm	Adgang til NOVI , hovedindgang 1) Hold adgangskortet op til kortlæseren 2) Indtast din personlige kode xxxx.	Afstilling ved fejlalarm 1) Gå til et alarmpanel 2) Indtast kode xx xxxx 3) Tryk f 4) Tryk ↓ (pil ned) 5) Tryk ↻ for at afstille/annullere 6) Tryk C 7) Tryk eventuelt f hvis anlæg ønskes tilkoblet 8) Tryk C for at logge ud.
	Til-/frakobling af alarm: Gå til alarmpanelet, på væggen udenfor dobbeltdøren/regnskab eller panelet i gangen mellem kantinen og receptionen	9) VIGTIGT! Find en telefon. Ring til G4S på 70 33 44 55 og sig kodeordet og at der er tale om en fejlalarm.
	Frakobling af eget område 1) Indtast kode xx xxxx 2) Tryk f 3) Tryk C	Låsning af dør ml. 8.00-17.00 Oplåse: tryk *30 + hold kortet op til Låse: tryk *31 + hold kortet op til
	Tilkobling af eget område (den sidste der forlader området) 1) Indtast kode xx xxxx 2) Tryk f 3) Tryk C	